



RProve. Correspondence en Case Management voor Alfresco

Heel onze geschiedenis en cultuur zitten verankerd in geschriften en papieren. Dat onze kasten uitpuilen van de documenten en de vloedigheid van onze processen afhangt van de snelheid waarmee dossiers van het ene bureau naar het andere verhuizen is dan ook niet verwonderlijk.

Gewoon je documenten digitaliseren is echter niet voldoende om trots te verklaren dat je nu 'paperless' werkt. Je moet ook beschikken over een tool die die papierloosheid benut en de huidige processen in de organisatie naar een hoger niveau tilt. Met RProve stelt Realdolmen een totaaloplossing voor om uw briefwisseling en administratieve dossiers te dematerialiseren..



Digitaliseer uw briefwisseling en profiteer van een volledig gedematerialiseerde oplossing. Indexeer snel uw briefwisseling (kopiëren/plakken) om ze makkelijk terug te vinden.



Verstuur de briefwisseling naar de juiste personen met behulp van een **distributielijst**. Maak gebruik van de regel-engine van Alfresco om de distributie of classificatie van documenten te automatiseren.



Pas eenvoudig de distributielijst en het verspreidingsniveau aan om de **vertrouwelijkheid van de briefwisseling te garanderen**.

Vertrouwelijke briefwisseling is dan enkel zichtbaar voor gemachtigde personen.



Beheer op vergelijkbare wijze alle inkomende of uitgaande documenten: briefwisseling per post, fax, e-mails of online formulieren.



Faciliteer de samenwerking rondom documenten en dossiers via verschillende vooraf bepaalde workflows. Alle acties, beslissingen en validaties staan in de details van het document voor een totale traceerbaarheid.



Maak dossiers aan om alle briefwisseling in verband met eenzelfde aanvraag te groeperen. De opvolging van elk dossier wordt gecontroleerd door een checklist van acties die aan de beheerder worden voorgesteld.



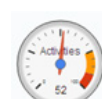
Maak in één stap uitgaande documenten aan op basis van modellen. Documenten worden op voorhand ingevuld met informatie uit de context (zender, ontvanger, referentie ...) en kunnen voor de verzending nog worden bewerkt.



Onderteken documenten elektronisch, waar u ook bent. Het document wordt omgezet in een Pdf-bestand met elektronische handtekening om zo de integriteit te garanderen en bewijskracht te verschaffen.



Volg aan de hand van het **tijdschema** de vorderingen van alle dossiers van uw dienst op basis van de uiterste datum op. Zo voorkomt u dat een dossier blokkeert door de afwezigheid van de dossierbeheerder.



Meet de **documentvolumes en -stromen** aan de hand van verschillende indicatoren. Optimaliseer de professionele processen om vertragingen en opstoppingen te voorkomen.

Joseph Usager
Rue Dangonau, 50
1400 Nivelles

Mons, le 30 mai 2011

A l'attention de
Eddy Volcher
Directeur ALFEA Consulting
Avenue Maistriau, 30
B-7000 MONS

Objet : Plainte relative à votre précédente intervention

Monsieur,
Par la présente, je voudrais vous signaler u
intervention.

Etape	Description	Date limite	Date d'exécution	Responsable	Assignment
✓ 0100	CRÉATION du courrier principal		16/03/2015	admin	
✓ 0110	MISE AU POINT du courrier principal		17/03/2015	admin	
✗ 0120	COACHING - Contenu linguistique sécurisé?		10/04/2015	admin	
0121	COACHING linguistique	08/03/2015		admin	Sol_coach

GEBRUIKSGEMAK

ONZE OPLOSSING:

- Is eenvoudig en **intuïtief** te gebruiken
- **Past zich makkelijk aan** uw organisatie en verwerkingsprocessen aan
- Kan worden **uitgebreid** en zo perfect in uw infrastructuur worden ingepast

ONZE STERKTES

- Ruime **ervaring** in dematerialisatie
- **Eén gesprekspartner** voor het hele proces
- Geografische **nabijheid**
- Expertise, training, **coaching**
- Ervaren en **gecertificeerde** consultants, met name:
 - Alfresco Certified Engineer
 - Alfresco Certified Administrator
 - Alfresco Certified Trainer
- Meer dan 50% van onze projecten met **resultaatverbinten**
- Kennis van alle aspecten van ECM, Business Intelligence, Output Management, ERP, het web en infrastructuur.

Gebaseerd op het Alfresco-platform

De oplossing RProve voor het beheer van briefwisseling en dossiers is gebaseerd op het samenwerkingsplatform Alfresco en past perfect in de Share-interface.

De briefwisseling en dossiers worden moeiteloos gelijktijdig met het gebruik van andere elementen van het Alfresco-platform beheerd om zo tot een globaal beheer van de documenten van het bedrijf te komen.

Alfresco, leider in het beheer van opensourcecontent, helpt bedrijven om hun content te delen, te organiseren en te beveiligen. De Alfresco-technologie combineert de innovatie van de opensourcewereld en de stabiliteit van een echt bedrijfsplatform.



Over Realdolmen

Realdolmen wil een referentie zijn voor geïntegreerde oplossingen die de volledige ICT-levenscyclus ondersteunen. Onze onderneming positioneert zich als IT-dienstenbedrijf, gespecialiseerd in de integratie van systemen voor documentbeheer (ECM: Enterprise Content Management), documentverwerking (DOM: 'document output management'), beslissingsondersteunende informatie (BI: 'business intelligence') en weboplossingen.